

Domaine **Management, économie et  
gestion, communication**

Formation disponible en

Formation initiale

**Modalités de candidature :**

Procédure Parcoursup

Etude du dossier scolaire, l'assiduité et le comportement sont des points regardés avec beaucoup d'attention.

**Pour candidater :**

<https://www.univ-gustave-eiffel.fr/la-formation/candidatures-et-inscriptions/candidatures>

**RNCP :** 35375 (GC2F) 35376 (GPRH) 35377 (GEMA) 35378

(CG2P)

**Lieux de formation :**

Campus Marne la Vallée - Meaux - IUT Meaux 17 rue Jablino  
77100 Meaux

**Calendrier :**

De début Septembre à début Juillet - sur 3 ans Trois périodes de stage : - 3 semaines minimum en 1ère année en avril/mai, - 10 semaines minimum au semestre 4 - 12 semaines minimum au semestre 6

**Contacts :**

LOPEO Ghislaine  
chef de département  
gea-dir.iut@univ-eiffel.fr

GOUTTIERE Catherine  
Secrétariat  
Téléphone : 01 64 36 44 42  
gea-dir.iut@univ-eiffel.fr  
Bâtiment : IUT Meaux  
Bureau : A102

**Plus d'informations :**

Service Information,  
Orientation et Insertion Professionnelle (SIO-IP) :

[sio@univ-eiffel.fr](mailto:sio@univ-eiffel.fr) / Tel : 01 60 95 76 76



## Bachelor Universitaire de Technologie (BUT) Gestion des Entreprises & des Administrations Gestion des Entreprises & des Administrations (GEA)



Institut Universitaire de Technologie (IUT)

Bachelor Universitaire de Technologie (BUT) BUT1

### POUR Y ACCÉDER

La formation est réservée aux étudiants bacheliers : les sections générales et technologique sont privilégiées mais n'excluent pas les étudiants aux parcours moins conventionnels.

Le projet personnel de l'étudiant (lettre de motivation demandée dans le dossier de candidature) est un élément déterminant du processus d'admission.

### COMPÉTENCES VISÉES

Le Bachelor Universitaire de Technologie en Gestion des Entreprises et des Administrations vise à former des gestionnaires polyvalents capables d'appréhender l'environnement juridique, numérique, économique et social des organisations à l'échelle nationale et/ou internationale.

Il s'agit d'apporter à ces gestionnaires des connaissances approfondies en droit, en techniques comptables et fiscales ainsi qu'en management afin de leur permettre de contribuer au pilotage des organisations à chacune des phases de leur développement.

Il s'agit aussi de former des professionnels prêts à intégrer les nouveaux enjeux des organisations liés notamment au développement durable, à leur responsabilité sociétale et à leur éthique, ainsi qu'aux mutations technologiques.

Le Bachelor Universitaire de Technologie en Gestion des Entreprises et des Administrations a pour ambition, à partir d'un socle pluridisciplinaire de connaissances générales et techniques, d'aider à la décision managériale en :

- Analysant les processus de l'organisation dans son environnement
- Identifiant et évaluant les critères de performance
- Etablissant des procédures juridiques, fiscales et comptables
- Identifiant et mesurant la création de valeur
- Pilotant la gestion des Ressources humaines au sein des organisations
- Appréhendant la gestion de projet, et la démarche entrepreneuriale
- Contribuant à la mise en place d'un système d'information efficace
- Construisant une analyse critique.

Le Bachelor Universitaire de Technologie en Gestion des Entreprises et des Administrations forme en trois ans des professionnels à travers 4 parcours.

Le parcours Gestion Comptable Fiscale et Financière (GC2F)  
Le parcours Contrôle de Gestion et Pilotage de la Performance (CG2P)  
Le parcours Gestion, Entrepreneuriat et Management des Activités (GEMA)  
Le parcours Gestion et Pilotage des Ressources Humaines (GPRH)

### APRÈS LA FORMATION

A l'issue du BUT GEA, les étudiants s'orientent soit en poursuites d'études longues (Master, ESC, Expertise comptable, École spécialisée RH.....) ou préfèrent entrer dans la vie active.

La présence de trois stages et d'un projet tutoré dans le cursus BUT facilitent, grâce à la connaissance du monde de l'entreprise qu'ils apportent, l'accès aux formations en alternance.

### LES PLUS DE LA FORMATION

La formation comporte TROIS stages dont la durée est de 3 semaines minimum en 1ère année, 10 semaines minimum en 2ème année et 12 semaines en 3ème année. Les étudiants réalisent sous la responsabilité d'un tuteur un projet d'environ 24 mois. Les étudiants bénéficient d'un encadrement individualisé afin de les aider à former leur projet d'études et/ou professionnel. Le département GEA site de Meaux propose les 4 parcours : Parcours GC2F - 3ème année en alternance Parcours CG2P - Possibilité d'effectuer le Semestre 5 à l'étranger ou effectuer le stage de fin de parcours à l'étranger. Parcours GEMA - 3ème année en alternance Parcours GPRH - 2ème et 3ème année en alternance



# PROGRAMME

## SEMESTRE 1

### Analyser les processus de l'organisation dans son environnement

#### UE1-1-Analyser processus organisation (ECTS: 10)

- SAÉ S1C1 : Monographie
- Institutions publiques françaises et européennes
- Introduction au droit et aux droits des obligations
- Introduction au droit fiscal
- Introd analyse économique-Fondement de l'activité économique
- Introduction à la sociologie
- Fondamentaux du management
- Initiation à la RH
- Portfolio

### Aider à la prise de décision

#### UE1-2 - Aider à la prise de décision (ECTS: 10)

- SAE S1C2 Marée fraternelle
- Comptabilité des opérations courantes
- Initiation aux outils mathématiques de gestion
- Outils numériques de gestion
- Portfolio

### Piloter les relations avec les acteurs internes ou externes de l'organisation

#### UE1-3 - Pilot relat avec acteurs inter ou exter de l'organism (ECTS: 10)

- SAE S1C3 Posture Professionnelle
- Expression communication et culture générale
- Anglais appliqué aux affaires
- LV2 Espagnol appliqué aux affaires
- LV2 Allemand appliqué aux affaires
- LV2 CNED appliqué aux affaires
- Outils bureautiques
- PPP-Méthodologie de recherche de stage + Portfolio
- Aide aux apprentissages et à la réussite
- Mécanismes Influence sociale
- Outils de pilotage de l'organisation
- Portfolio

## SEMESTRE 2

### Analyser les processus de l'organisation dans son environnement

#### UE2-1-Analyser proces organisation dans son envrment (ECTS: 10)

- SAÉ S2C1C2C3 : Jeu d'entreprise
- SAÉ S2C1C2C3 : Création d'entreprise
- Introduction au droit des affaires
- Initiation à la fiscalité des Personnes Physiques
- Le financement de l'activité économique
- Fondamentaux du marketing
- Fondamentaux du management RH
- Portfolio
- Stage

### Aider à la prise de décision

#### UE2-2 - Aider à la prise de décision (ECTS: 10)

- SAÉ S2C1C2C3 : Jeu d'entreprise
- SAÉ S2C1C2C3 : Création d'entreprise
- Outils numériques de gestion
- Initiation à la comptabilité d'inventaire
- Initiation au contrôle de gestion, au calcul et analyse des coûts
- Initiation à la démarche du diagnostic financier
- Approfondissement des outils mathématiques de gestion
- Portfolio
- Stage

### Piloter les relations avec les acteurs internes ou externes de l'organisation

#### UE2-3 - Pilot relat avec acteurs inter ou exter de l'organism (ECTS: 10)

- SAÉ S2C1C2C3 : Jeu d'entreprise
- SAÉ S2C1C2C3 : Création d'entreprise
- Expression communication et culture générale
- Anglais appliqué aux affaires
- LV2 Espagnol appliqué aux affaires
- LV2 Allemand appliqué aux affaires
- LV2 CNED appliqué aux affaires
- Outils collaboratifs
- PPP-Méthodologie de recherche de stage + Portfolio
- Aide aux apprentissages et à la réussite
- Outils de pilotage de l'organisation
- Méthode d'enquête
- Portfolio
- Stage