

Field of study **Management, Economy,
Communication**

Training available in

Apprenticeship

Initial training

How to apply :

<https://www.univ-gustave-eiffel.fr/en/formation/applications-and-enrolment/applications>

Course venue :

Campus Marne la Vallée - Meaux - IUT Meaux 17 rue Jablino
77100 Meaux

Calendar :

Work placement periods: 3 weeks minimum in May in the first year; 10 weeks minimum in semester 4. The third year is a work-study year.

Contacts :

LOPEO Ghislaine
chef de département
gea-dir.iut@univ-eiffel.fr

DELISLE Stéphanie
Responsable parcours
stephanie.delisle@univ-eiffel.fr

GOUTTIERE Catherine
Academic secretary
gea-dir.iut@univ-eiffel.fr
Phone number : 01 64 36 44 42
Building : lut meaux
Office : A102

GLANIOS Monique
Academic secretary
gea-dir.iut@univ-eiffel.fr
Phone number : 01 64 36 44 03
Building : lut meaux
Office : A105

More information :

For further details :

<https://www.univ-gustave-eiffel.fr/international/etudiants-internationaux>

Service Information,

Orientation et Insertion Professionnelle (SIO-IP) :

sio@univ-eiffel.fr / Tel : +33 1 60 95 76 76



University Technical Diploma Business and Administrative Management Accounting, Tax and Financial Management



Institut Universitaire de Technologie (IUT)

University Technical Diploma BUT2 BUT3

TO GET THERE

This course is reserved for students with a baccalaureate: general and technological backgrounds are preferred but this does not exclude applicants with a less conventional background. The personal objectives (covering letter requested in the application file) of each student is a determining factor in the admissions process.

ACQUIRED SKILLS

The Accounting, Tax and Financial Management programme of the Technical University Bachelor's degree in Business and Administrative Management enables students to:

- Master accounting, financial and budgetary methods, procedures and techniques
- Contribute to setting up an economic, accounting and financial information system
- Contribute to developing and monitoring decision-making tools in the economic and financial field.

YOUR FUTURE CAREER

At the end of the Accounting, Tax and Financial Management programme of the Technical University Bachelor's degree in Business and Administrative Management, students can pursue further study (Master's, business school, chartered accountancy, etc.) or enter working life.

The inclusion of two work placements and a work-study year, as well as a tutored project, equips students with knowledge of the business world and facilitates access to other work-study programmes. The Accounting, Tax and Financial Management provides in-depth study in the field of information systems for accounting and financial management. Students are equipped with the necessary skills to: contribute to setting up these systems; master accounting and financial methods, procedures and techniques; contribute to decision making by developing and monitoring technical tools. This option leads to careers in accounting, monitoring and finance: accounting or financial manager, account manager in a chartered accountancy firm, management controller, financial analyst or back office manager in the banking sector.

The Accounting, Tax and Financial Management programme also allows students to earn credits from the accounting and management degree, which opens the way to becoming a chartered accountant.

This option corresponds to the following French job references: accounting assistant (ROME 1203); management monitoring assistant (ROME 1204).

BENEFITS OF THE PROGRAM

The course includes two work placements of at least 3 weeks in the first year and at least 10 weeks in the second year. The third year is a work-study year. Students carry out a tutored project over approximately 12 months on a "managerial" or "entrepreneurial" theme. Students receive individual support to help them define their study and/or career objectives.

More information



ANALYSER LE PROCESSUS DE L'ORGANISATION**UE1S3GC2F - Analyser les processus de l'organisation (ECTS:6)**

- SAE301 Contribuer au développement ou à la création d'une organisation
- SAE302GC2F Etablir le diagnostic financier d'une entreprise
- Portfolio
- R3.01-Envir économique-La monnaie et le financ de l'act éco
- R3.02 Droit - droit du travail
- R3.02 Droit des affaires/droit des sociétés et autres groupe
- R3.03 Management d'activités - stratégie d'entreprise
- R3.10 Projet Personnel et Professionnel

UE1S4GCF- Analyser les procesde l'org dans son environ (ECTS:6)

- SAE401 Particip à la création ou au develop d'une organis
- SAÉ4 02 GPRH Dialog représentants personnel et managers
- Portfolio
- Stage
- R4,01 Environnement économique International
- R4,02 Environnement juridique - droit du travail
- R4,02 Environnement juridique - droit des entreprises en difficulté
- R4.03 Management d'activités - Stratégie corporate
- R4.07 Projet Personnel et Professionnel

AIDER A LA PRISE DE DECISION**UE2S3GC2F - Aider à la prise de décision (ECTS:6)**

- SAE3.01 Contribuer au développement ou à la création d'une organisation
- SAE3.02GC2F Etablir le diagnostic financier d'une entreprise
- Portfolio
- R3.04 Fiscalité - l'Impot sur le revenu des personnes physiques
- R3.05 Traitement numérique des données
- R3.05 Traitement numérique des données - Probabilités
- R3.06 - Contrôle de gestion
- R3.07 Finance des organisations
- R3.10 Projet Personnel et Professionnel

UE2S4GCF- Aider à la prise de décision (ECTS:6)

- SAE401 Particip à la création ou au develop d'une organis
- SAE402GC2F Analyser la fiabilité- projet de reprise d'entrep
- Portfolio
- Stage
- R4.04 Modéliser à l'aide de logiciels et aider à la décision
- R4.04 Réaliser des statistiques inférencielles
- R4.07 Projet Personnel et Professionnel

PILOTER LES RELATIONS AVEC ACTEURS DE L'ORGANISATION**UE3S3GCF-Piloter relat avec acteurs int ou ext de l'organ (ECTS:6)**

- SAE3.01 Contribuer au développement ou à la création d'une organisation
- SAE3.02GC2F Etablir le diagnostic financier d'une entreprise
- Portfolio
- R3.08 Expression/Communication et culture générale
- R3.09 Anglais appliqué aux affaires
- R3.10 Projet Personnel et Professionnel

UE3S4GCF-Piloter les relations avec les acteurs de l'organ (ECTS:6)

- SAE401 Particip à la création ou au develop d'une organis
- SAE402GC2F Analyser la fiabilité- projet de reprise d'entrep
- Portfolio
- Stage
- R4.05 Expression/Communication et culture générale
- R4.06 Anglais appliqué aux affaires
- R4.07 Projet Personnel et Professionnel

PRODUIRE L'INFO COMPT FISC SOCIALE DE L'ORGANISATION**UE4S3GC2F-Produire l'information compt fisc et soc de l'org (ECTS:6)**

- SAE3.02GC2F Etablir le diagnostic financier d'une entreprise
- Portfolio
- R3.11GC2F Fiscalité : impos du résultat des entreprises
- R3.12GC2F techniq de base de compta approf et de révis compt

UE4 S4 GC2F - Produire l'information comptable (ECTS:6)

- SAE402GC2F Analyser la fiabilité- projet de reprise d'entrep
- Portfolio
- Stage
- R4.08GC2F Fiscalité, imposition du résultat
- R4.09GC2F Comptabilité: techniques de base de comptabilité

EVALUER L'ACTIVITE DE L'ORGANISATION**UE5S3GC2F - Evaluer l'activité de l'organisation (ECTS:6)**

- SAE3.02GC2F Etablir le diagnostic financier d'une entreprise
- Portfolio
- R3.13GC2F Diagnostic financier approfondi/prévision BFRE
- AL Mathématiques de gestion

UE5 GC2F - Evaluer l'activité de l'organisation (ECTS:6)

- SAE402GC2F Analyser la fiabilité- projet de reprise d'entrep
- Portfolio
- Stage
- R4.10 GC2F Contrôle de gestion : gestion budgétaire

YEAR

ANALYSER LE PROCESSUS DE L'ORGANISATION

UE1 S5 GC2F - Analyser les processus de l'organisation (ECTS:6)

- SAE5.01 Transformation numérique de l'organisation
- GC2F Portfolio
- R5.08 Projet personnel et professionnel
- R5.01 Environnement économique
- R5.02 Environnement juridique
- R5.03 Management d'activités
- R5.AL.Spécifique Parcours

UE1 S6 GC2F- Analyser les procesde l'org dans son environ

- SAE6.01 GC2F Accompagner le développement de l'entreprise
- GC2F Portfolio
- Stage
- R6.06 Projet Personnel et Professionnel
- R6.01 Environnement économique
- R6.02 Management d'activité

AIDER A LA PRISE DE DECISION

UE2 S5 GC2F - Aider à la prise de décision (ECTS:6)

- SAE5.01 Transformation numérique de l'organisation
- SAE5.02GC2F Mettre en œuvre la reprise d'entreprise
- GC2F Portfolio
- R5.08 Projet personnel et professionnel
- R5.04 Traitement numérique des données - Maths

UE2 S6 GC2F- Aider à la prise de décision (ECTS:6)

- SAE6.01 GC2F Accompagner le développement de l'entreprise
- GC2F Portfolio
- Stage
- R6.06 Projet Personnel et Professionnel
- R6.03 Traitement numérique des données

PILOTER LES RELATIONS AVEC ACTEURS DE L'ORGANISATION

UE3 S5 GC2F-Piloter relat avec acteurs int ou ext de l'organ (ECTS:6)

- SAE5.01 Transformation numérique de l'organisation
- SAE5.02GC2F Mettre en œuvre la reprise d'entreprise
- GC2F Portfolio
- R5.08 Projet personnel et professionnel
- R5.05 Expression/Communication et culture générale
- R5.06 Anglais appliqué aux affaires
- R5.07 Psychologie sociale

UE3 S6 GC2F-Piloter les relations avec les acteurs de l'organ (ECTS:6)

- SAE6.01 GC2F Accompagner le développement de l'entreprise
- GC2F Portfolio
- Stage
- R6.06 Projet Personnel et Professionnel
- R6.04 Expression/Communication et culture générale
- R6.05Anglais appliqué aux affaires

PRODUIRE L'INFO COMPT FISC SOCIALE DE L'ORGANISATION

UE4 S5 GC2F-Produire l'information compt fisc et soc de l'org (ECTS:6)

- SAE5.02GC2F Mettre en œuvre la reprise d'entreprise
- GC2F Portfolio
- R5.09GC2F Approfondissements TVA et IR
- R5.10GC2F techniq partic de compta approf et de révis compt

UE4 S6 GC2F - Produire l'information comptable (ECTS:6)

- SAE6.01 GC2F Accompagner le développement de l'entreprise
- GC2F Portfolio
- Stage
- R6.07 GC2F Fiscalité, impôt du patrim et contrôle fiscal
- R6.08GC2F Comptabilité: techn particulières de compta approf

EVALUER L'ACTIVITE DE L'ORGANISATION

UE5 S5 GC2F - Evaluer l'activité de l'organisation (ECTS:6)

- SAE5.02GC2F Mettre en œuvre la reprise d'entreprise
- GC2F Portfolio
- R5.11GC2F Contrôle de gestion : Evaluations résult et perfor
- R5.12GC2F Finance : Gestion trésorerie et de portefeuille

UE5 S6 GC2F - Evaluer l'activité de l'organisation (ECTS:6)

- SAE6.01 GC2F Accompagner le développement de l'entreprise
- GC2F Portfolio
- Stage
- R6.09 GC2F Contrôle de gestion : méthode des coûts