

Field of study **Management, Economy,
Communication**

Training available in

Apprenticeship

How to apply :

<https://www.univ-gustave-eiffel.fr/en/formation/applications-and-enrolment/applications>

Course venue :

Campus Marne la Vallée - Meaux - IUT Meaux 17 rue Jablino
77100 Meaux

Calendar :

The Human Resources Management programme of the Technical University Bachelor's degree in Business and Administrative Management is divided into 6 semesters spread over three years, between 1 September and 30 June. Work placement periods: 3 weeks minimum in the second semester of the first year. The second and third years are work-study years.

Contacts :

LOPEO Ghislaine
chef de département
gea-dir.iut@univ-eiffel.fr

DIOMAR Jimmy
Responsable parcours
jimmy.diomar@univ-eiffel.fr

GOUTTIERE Catherine
Academic secretary
gea-dir.iut@univ-eiffel.fr
Phone number : 01 64 36 44 42
Building : IUT Meaux
Office : A102

GLANIOS Monique
Academic secretary
gea-dir.iut@univ-eiffel.fr
Phone number : 01 64 36 44 03
Building : IUT Meaux
Office : A105

More information :

For further details :

<https://www.univ-gustave-eiffel.fr/international/etudiants-internationaux>

Service Information,

Orientation et Insertion Professionnelle (SIO-IP) :

sio@univ-eiffel.fr / Tel : +33 1 60 95 76 76

University Technical Diploma Business and Administrative Management Human Resources Management



Institut Universitaire de Technologie (IUT)

University Technical Diploma BUT2 BUT3

TO GET THERE

This course is reserved for students with a baccalaureate: general and technological backgrounds are preferred but this does not exclude applicants with a less conventional background. The personal objectives (covering letter requested in the application file) of each student are a determining factor in the admissions process.

ACQUIRED SKILLS

The Human Resources Management programme of the Technical University Bachelor's degree in Business and Administrative Management equips students to: carry out personnel administration processes (payroll, workforce management, personnel administration, training, etc.); contribute to setting up methods and tools for managing staff and skills (social dashboards, preparation for social negotiations, etc.); contribute to the creation of HR management diagnostics.

YOUR FUTURE CAREER

At the end of the Human Resources Management programme of the Technical University Bachelor's degree in Business and Administrative Management, students can pursue further study (Licence degree, Master's, business school, specialist HR school, etc.) or enter working life.

The Human Resources Management programme introduces students to the human dimension of management. Students are equipped to take on staff management responsibilities, contribute to developing tools and methods for managing jobs and skills, contribute to the social diagnosis of an organisation and manage payroll systems. Graduates of this course can access all professions in human resources management: staff administrator, training or recruitment manager, payroll manager, staff relations officer.

These professions correspond to the following French job references: human resources assistant (ROME 1501); human resources development assistant (ROME 1502). For Université Gustave Eiffel, it is a way of continuing to develop apprenticeships in educational offer while meeting the employment objectives of students with a high school diploma in management science and technology.

It is also a way of meeting the high demand among companies.

BENEFITS OF THE PROGRAM

The course includes one work placement of at least 3 weeks in the first year. The second and third year are work-study years. Students carry out a tutored project over approximately 12 months on a "managerial" or "entrepreneurial" theme. Students receive individual support to help them define their study and/or career objectives.

More information



ANALYSER LE PROCESSUS DE L'ORGANISATION**UE1S3GPRH - Analyser les processus de l'organisation** (ECTS:6)

- SAE301 Contribuer au développement ou à la création d'une organisation
- SAE 302 GPRH Conformité suivi indiv du salarié
- Portfolio
- R3.01-Envir économique-La monnaie et le financ de l'act éco
- R3.02 Droit - droit du travail
- R3.02 Droit des affaires/droit des sociétés et autres groupe
- R3.03 Management d'activités - stratégie d'entreprise
- R3.10 Projet Personnel et Professionnel

UE1S4GCF- Analyser les procesde l'org dans son environ (ECTS:6)

- SAE401 Particip à la création ou au develop d'une organis
- SAÉ4 02 GPRH Dialog représentants personnel et managers
- Portfolio
- Stage
- R4,01 Environnement économique International
- R4,02 Environnement juridique - droit du travail
- R4,02 Environnement juridique - droit des entreprises en difficulté
- R4.03 Management d'activités - Stratégie corporate
- R4.07 Projet Personnel et Professionnel

AIDER A LA PRISE DE DECISION**UE2S3GPRH - Aider à la prise de décision** (ECTS:6)

- SAE3.01 Contribuer au développement ou à la création d'une organisation
- SAE 302 GPRH Conformité suivi indiv du salarié
- Portfolio
- R3.04 Fiscalité - l'Impot sur le revenu des personnes physiques
- R3.05 Traitement numérique des données
- R3.05 Traitement numérique des données - Probabilités
- R3.06 - Contrôle de gestion
- R3.07 Finance des organisations
- R3.10 Projet Personnel et Professionnel

UE2S4GPRH- Aider à la prise de décision (ECTS:6)

- SAE401 Particip à la création ou au develop d'une organis
- SAÉ4 02 GPRH Dialog représentants personnel et managers
- Portfolio
- Stage
- R4.04 Modéliser à l'aide de logiciels et aider à la décision
- R4.04 Réaliser des statistiques inférencielles
- R4.07 Projet Personnel et Professionnel

PILOTER LES RELATIONS AVEC ACTEURS DE L'ORGANISATION**UE3S3GPRH-Piloter relat avec acteurs int ou ext de l'organ** (ECTS:6)

- SAE3.01 Contribuer au développement ou à la création d'une organisation
- Portfolio
- R3.08 Expression/Communication et culture générale
- R3.09 Anglais appliqué aux affaires
- R3.10 Projet Personnel et Professionnel

UE3S4GPRH-Piloter les relations avec les acteurs de l'organ (ECTS:6)

- SAE401 Particip à la création ou au develop d'une organis
- SAÉ4 02 GPRH Dialog représentants personnel et managers
- Portfolio
- Stage
- R4.05 Expression/Communication et culture générale
- R4.06 Anglais appliqué aux affaires
- R4.07 Projet Personnel et Professionnel

GERER L'ADMIN DU PERSONNEL**UE4S3GPRH-Gérer l'administration du personnel** (ECTS:6)

- SAE 302 GPRH Conformité suivi indiv du salarié
- SAE 303 GPRH Mise en œuvre des outils RH
- Portfolio
- R3.11GPRH Gestion administrative indivi des contrats
- R3.12 GPRH Pratique de la paie
- R3.13 GPRH Environr juridique Droit de la fonction publique

UE4S4GPRH-Gérer l'administration du personnel (ECTS:6)

- SAÉ4 02 GPRH Dialog représentants personnel et managers
- Portfolio
- Stage
- R4.08 GPRH Dialogue social
- R4.09 GPHR DT du travail Appro - relations individ
- AL Contrôle gestion Tableaux Bord

GERER LE DEVELOPP. DES RH**UE5S3GPRH - Gerer le develop. des RH** (ECTS:6)

- SAE 303 GPRH Mise en œuvre des outils RH
- Portfolio
- R3.14GPRH Gestion des emplois et des parcours professionnels
- R3.15 GPRH Pratique du recrutement
- R3.16 GPRH Gestion de la formation professionnelle
- AL GPRH Spécifique Parcours

UE5S4GPRH - Gerer le develop. des RH (ECTS:6)

- SAÉ4 02 GPRH Dialog représentants personnel et managers
- Portfolio
- Stage
- R4.10 GPRH Communication RH
- R4.11 GPRH E-GRH
- R4.12 GPRH RS , santé au travail et QVCT

ANALYSER LE PROCESSUS DE L'ORGANISATION**UE1 S5 GPRH - Analyser les processus de l'organisation (ECTS:6)**

- SAE5.01 Transformation numérique de l'organisation
- GPRH Portfolio
- R5.08 Projet personnel et professionnel
- R5.01 Environnement économique
- R5.02 Environnement juridique
- R5.03 Management d'activités
- R5.AL.Spécifique Parcours

UE1 S6 GPRH- Analyser les procesde l'org dans son environ

- SAE6.01 GPRH Piloter l'e-reputation d'une organisation
- GPRH Portfolio
- Stage
- R6.06 Projet Personnel et Professionnel
- R6,01 Environnement économique
- R6,02 Management d'activité

AIDER A LA PRISE DE DECISION**UE2 S5 GPRH - Aider à la prise de décision (ECTS:6)**

- SAE5.01 Transformation numérique de l'organisation
- SAE5.02GPRH Optimisles proces administ RH dans une organis
- GPRH Portfolio
- R5.08 Projet personnel et professionnel
- R5.04 Traitement numérique des données - Maths

UE2 S6 GPRH- Aider à la prise de décision (ECTS:6)

- SAE6.01 GPRH Piloter l'e-reputation d'une organisation
- GPRH Portfolio
- Stage
- R6.06 Projet Personnel et Professionnel
- R6.03 Traitement numérique des données

PILOTER LES RELATIONS AVEC ACTEURS DE L'ORGANISATION**UE3 S5 GPRH-Piloter relat avec acteurs int ou ext de l'organ (ECTS:6)**

- SAE5.01 Transformation numérique de l'organisation
- SAE5.02GPRH Optimis les proces administ RH dans une organis
- GPRH Portfolio
- R5.08 Projet personnel et professionnel
- R5.05 Expression/Communication et culture générale
- R5.06 Anglais appliqué aux affaires
- R5.07 Psychologie sociale

UE3 S6 GPRH-Piloter les relat avec les acteurs de l'organ (ECTS:6)

- SAE6.01 GPRH Piloter l'e-reputation d'une organisation
- GPRH Portfolio
- Stage
- R6.06 Projet Personnel et Professionnel
- R6.04 Expression/Communication et culture générale
- R6.05Anglais appliqué aux affaires

GERER L'ADMINISTRATION DU PERSONNEL**UE4 S5 GPRH-Gérer l'administration du personnel (ECTS:6)**

- SAE5.02GPRH Optimisles proces administ RH dans une organis
- SAE5.03GPRH Optimiser politique de dévelopt des compétences
- GPRH Portfolio
- R5.09 GPRH Gestion administrative collective
- R5.10 GPRH Gestion de la paie approfondie
- R5.11 GPRH Politiques de rémunération
- R5.12 GPRH Droit du travail approf - relations collectives
- R5.13 GPRH Pilotage social et performance sociale

UE4 S6 GPRH - Gérer l'administration du personnel (ECTS:6)

- SAE6.01 GPRH Prop polit RH dans cadre d'une évol du périm de l'entrep
- GPRH Portfolio
- Stage
- R6.07 GPRH Gestion de la masse salariale

GERER LE DEVELOPPEMENT DES RH**UE5 S5 GPRH - Gérer le développement des RH (ECTS:6)**

- SAE5.02GPRH Optimisles proces administ RH dans une organis
- SAE5.03GPRH Optimiser politique de dévelopt des compétences
- GPRH Portfolio
- R5.14 GPRH Gest des compét approfondie et des talents
- R5.15 GPRH Gestion du recrutement approfondie

UE5 S6 GPRH -Gérer le développement des RH (ECTS:6)

- SAE6.01 GPRH Prop polit RH dans cadre d'une évol du périm de l'entrep
- GPRH Portfolio
- Stage
- R6.08 GPRH Optim des dispos de responsab sociale et de QVCT
- R6.09 GPRH Marketing RH et marque employeur