

Field of study **Management, Economy,  
Communication**

Training available in

Apprenticeship

Initial training

#### How to apply :

<https://www.univ-gustave-eiffel.fr/en/formation/applications-and-enrolment/applications>

#### Course venue :

Campus Marne la Vallée - Meaux - IUT Meaux 17 rue Jablino  
77100 Meaux

#### Calendar :

The Management, Entrepreneurship and Business Management programme of the Technical University Bachelor's degree in Business and Administrative Management is divided into 6 semesters spread over three years, between 1 September and 30 June. Work placement periods: 3 weeks minimum in semester two, 10 weeks minimum in semester 4. The third year is a work-study year.

#### Contacts :

LOPEO Ghislaine  
chef de département  
gea-dir.iut@univ-eiffel.fr

AZAYS Guylaine  
Responsable parcours  
guylaine.azays@univ-eiffel.fr

GOUTTIERE Catherine  
Academic secretary  
gea-dir.iut@univ-eiffel.fr  
Phone number : 01 64 36 44 42  
Building : lut meaux  
Office : A102

GLANIOS Monique  
Academic secretary  
gea-dir.iut@univ-eiffel.fr  
Phone number : 01 64 36 44 03  
Building : lut meaux  
Office : A105

#### More information :

For further details :  
<https://www.univ-gustave-eiffel.fr/international/etudiants-internationaux>

Service Information,  
Orientation et Insertion Professionnelle (SIO-IP) :

[sio@univ-eiffel.fr](mailto:sio@univ-eiffel.fr) / Tel : +33 1 60 95 76 76



## University Technical Diploma Business and Administrative Management Management, Entrepreneurship and Business Management



Institut Universitaire de Technologie (IUT)

University Technical Diploma BUT2 BUT3

#### TO GET THERE

This course is reserved for students with a baccalaureate: general and technological backgrounds are preferred but this does not exclude applicants with a less conventional background. The personal objectives (covering letter requested in the application file) of each student are a determining factor in the admissions process.

#### ACQUIRED SKILLS

The Technical University Bachelor's degree in Business and Administrative Management equips students for the following management responsibilities: day-to-day management of information systems in the logistics, sales, supply and organisation departments; gathering and structuring the information needed for decision making; diagnosing malfunctions and proposing improvements; designing the value creation strategy; managing and developing the value chain.

#### YOUR FUTURE CAREER

At the end of the Management, Entrepreneurship and Business Management programme of the Technical University Bachelor's degree in Business and Administrative Management, students can pursue further study (Licence degree, Master's, business school, etc.) or enter the professional world. The inclusion of two work placements and a work-study year, as well as a tutored project, equips students with knowledge of the business world and facilitates access to other work-study programmes. The Management, Entrepreneurship and Business Management programme offers training in the different fields of company management: logistics, sales, law, tax, finances and accounting. Students are equipped to manage an organisation in all its dimensions. They are able to gather and process the information needed to make decisions, implement the corresponding information systems and negotiate with the different internal and external actors.

This option leads to a wide range of professions: assistant manager in an SME, sales representative, sales advisor or project manager, but also management controller, account manager in the banking and insurance sectors or branch manager in various business sectors.

This programme corresponds to the following French job references: assistant manager or director (ROME 1604); assistant project manager (ROME 1605).

#### BENEFITS OF THE PROGRAM

The course includes two work placements of at least 3 weeks in the first year and at least 10 weeks in the second year. The third year is a work-study year. Students carry out a tutored project over approximately 12 months on a "managerial" or "entrepreneurial" theme. Students receive individual support to help them define their study and/or career objectives. They can also carry out a work placement abroad.

More information





**ANALYSER LE PROCESSUS DE L'ORGANISATION****UE1S3GEMA - Analyser les processus de l'organisation** (ECTS:6)

- SAE301 Contribuer au développement ou à la création d'une organisation
- SAE 3GEMA02 De la recherche de l'idée à la créa d'activité
- Portfolio
- R3.01-Envir économique-La monnaie et le financ de l'act éco
- R3.02 Droit - droit du travail
- R3.02 Droit des affaires/droit des sociétés et autres groupe
- R3.03 Management d'activités - stratégie d'entreprise
- R3.10 Projet Personnel et Professionnel

**UE1S4GEMA- Analyser les procesde l'org dans son environ** (ECTS:6)

- SAE401 Particip à la création ou au develop d'une organis
- SAÉ4 02 GEMA Business plan pour Nouvelle activité
- Portfolio
- Stage
- R4,01 Environnement économique International
- R4,02 Environnement juridique - droit du travail
- R4,02 Environnement juridique - droit des entreprises en difficulté
- R4.03 Management d'activités - Stratégie corporate
- R4.07 Projet Personnel et Professionnel

**AIDER A LA PRISE DE DECISION****UE2S3GEMA - Aider à la prise de décision** (ECTS:6)

- SAE3.01 Contribuer au développement ou à la création d'une organisation
- SAE 3GEMA02 De la recherche de l'idée à la créa d'activité
- Portfolio
- R3.04 Fiscalité - l'Impot sur le revenu des personnes physiques
- R3.05 Traitement numérique des données
- R3.05 Traitement numérique des données - Probabilités
- R3.06 - Contrôle de gestion
- R3.07 Finance des organisations
- R3.10 Projet Personnel et Professionnel

**UE2S4GEMA - Aider à la prise de décision** (ECTS:6)

- SAE401 Particip à la création ou au develop d'une organis
- SAÉ4 02 GEMA Business plan pour Nouvelle activité
- Portfolio
- Stage
- R4.04 Modéliser à l'aide de logiciels et aider à la décision
- R4.04 Réaliser des statistiques inférencielles
- R4.07 Projet Personnel et Professionnel

**PILOTER LES RELATIONS AVEC ACTEURS DE L'ORGANISATION****UE3S3GEMA-Piloter relat avec acteurs int ou ext de l'organ** (ECTS:6)

- SAE3.01 Contribuer au développement ou à la création d'une organisation
- SAE 3GEMA02 De la recherche de l'idée à la créa d'activité
- Portfolio
- R3.08 Expression/Communication et culture générale
- R3.09 Anglais appliqué aux affaires
- R3.10 Projet Personnel et Professionnel

**UE3S4GEMA-Piloter les relations avec les acteurs de l'organ** (ECTS:6)

- SAE401 Particip à la création ou au develop d'une organis
- SAÉ4 02 GEMA Business plan pour Nouvelle activité
- Portfolio
- Stage
- R4.05 Expression/Communication et culture générale
- R4.06 Anglais appliqué aux affaires
- R4.07 Projet Personnel et Professionnel

**CREATION VALEUR****UE4S3GEMA-Concevoir la stratégie de création de valeur** (ECTS:6)

- SAE 3GEMA02 De la recherche de l'idée à la créa d'activité
- Portfolio
- R3.11GEMA Envirt juridique : Droit & entrepreneuriat
- R3.14 GEMA Managent d'activités : Business Model

**UE4S4GEMA-Concevoir la stratégie de création de valeur** (ECTS:6)

- SAÉ4 02 GEMA Business plan pour Nouvelle activité
- Portfolio
- Stage
- R4.08 GEMA Outils et pilotage : Business plan

**DEVELOPPER LA CHAINE DE VALEUR****UE5S3GEMA - Développement chaîne de valeur** (ECTS:6)

- SAE 3GEMA02 De la recherche de l'idée à la créa d'activité
- Portfolio
- R3.12GEMA Pilotage de l'orga. : Financement des activités
- R3.13GEMA Management opérationnel
- AL e-Marketing

**UE5S4GEMA - Développement chaîne de valeur** (ECTS:6)

- SAÉ4 02 GEMA Business plan pour Nouvelle activité
- Portfolio
- Stage
- R4.09 GEMA: Marketing opérationnel et techn de Négo

## YEAR

### **ANALYSER LE PROCESSUS DE L'ORGANISATION**

#### **UE1 S5 GEMA - Analyser les processus de l'organisation (ECTS:6)**

- SAE5.01 Transformation numérique de l'organisation
- GEMA Portfolio
- R5.08 Projet personnel et professionnel
- R5.01 Environnement économique
- R5.02 Environnement juridique
- R5.03 Management d'activités
- R5.AL.Spécifique Parcours

#### **UE1 S6 GEMA- Analyser les procesde l'org dans son environ (ECTS:6)**

- SAE6.01 GEMA Piloter l'e-reputation d'une organisation
- GEMA Portfolio
- Stage
- R6.06 Projet Personnel et Professionnel
- R6.01 Environnement économique
- R6.02 Management d'activité

### **AIDER A LA PRISE DE DECISION**

#### **UE2 S5 GEMA - Aider à la prise de décision (ECTS:6)**

- SAE5.01 Transformation numérique de l'organisation
- SAE5.02GEMA Assurer l'encadrement optimal d'une e?quipe
- GEMA Portfolio
- R5.08 Projet personnel et professionnel
- R5.04 Traitement numérique des données - Maths

#### **UE2 S6 GEMA- Aider à la prise de décision (ECTS:6)**

- SAE6.01 GEMA Piloter l'e-reputation d'une organisation
- GEMA Portfolio
- Stage
- R6.06 Projet Personnel et Professionnel
- R6.03 Traitement numérique des données

### **PILOTER LES RELATIONS AVEC ACTEURS DE L'ORGANISATION**

#### **UE3 S5 GEMA-Piloter relat avec acteurs int ou ext de l'organ (ECTS:6)**

- SAE5.01 Transformation numérique de l'organisation
- SAE5.02GEMA Assurer l'encadrement optimal d'une e?quipe
- GEMA Portfolio
- R5.08 Projet personnel et professionnel
- R5.05 Expression/Communication et culture générale
- R5.06 Anglais appliqué aux affaires
- R5.07 Psychologie sociale

#### **UE3 S6 GEMA-Piloter les relat avec les acteurs de l'organ (ECTS:6)**

- SAE6.01 GEMA Piloter l'e-reputation d'une organisation
- GEMA Portfolio
- Stage
- R6.06 Projet Personnel et Professionnel
- R6.04 Expression/Communication et culture générale
- R6.05Anglais appliqué aux affaires

### **CONCEVOIR LA STRATEGIE DE CREATION DE VALEUR**

#### **UE4 S5 GEMA-Concevoir la stratégie de création de valeur (ECTS:6)**

- SAE5.02GEMA Assurer l'encadrement optimal d'une e?quipe
- SAE5.03GEMA Manager l'activité dans le respect du cadrage
- GEMA Portfolio
- R5.09 GEMA Droit de la concurrence et de la consommation
- R5.10 GEMA Outils de gestion du manager

#### **UE4 S6 GEMA - Concevoir la stratégie de création de valeur (ECTS:6)**

- SAE6.01 GEMA Acompagner le changement
- SAE6.02 GEMA Piloter l'e-reputation d'une organisation
- GEMA Portfolio
- Stage
- R6.07 GEMA Management de l'innovation

### **ASSURER LA GESTION ET DEVELP DE LA CHAINE DE VALEUR**

#### **UE5 S5 GEMA -Assur la gest et dévelopt de chaine de valeur (ECTS:6)**

- SAE5.02GEMA Assurer l'encadrement optimal d'une e?quipe
- SAE5.03GEMA Manager l'activité dans le respect du cadrage
- GEMA Portfolio
- R5.11 GEMA Management des équipes
- R5.12 GEMA Management des relations commerciales

#### **UE5 S6 GEMA --Assur la gest et dévelopt de chaine de valeur (ECTS:6)**

- SAE6.01 GEMA Acompagner le changement
- SAE6.02 GEMA Piloter l'e-reputation d'une organisation
- GEMA Portfolio
- Stage
- R6.08 GEMA Communication corporate et e- reputation