Université Gustave Eiffel

Domaine Management, économie et gestion, communication

Formation disponible en

Formation en alternance | Formation initiale | Formation continue | VAE

Modalités de candidature :
Candidatures en ligne sur eCandidat

Pour candidater :
https://www.univ-gustave-eiffel.fr/la-formation/candidatures-et-inscriptions/candidatures

RNCP : 39018

Lieux de formation :
Campus Marne la Vallée - Serris - Institut Francilien d'Ingénierie des Services (IFIS) 6-8 cours du Danube 77700 Serris

Calendrier :
Rentrée fin septembre. Alternance : 1 semaine en entreprise / 1 semaine à l'université. Dans le cadre du suivi de méthodologie du mémoire, l'étudiant(e) doit avoir une entreprise d'accueil pour son alternance avant le 20 décembre.

Contacts :

Isabelle MANCHERON
Responsable de formation
isabelle.mancheron@univ-eiffel.fr

Asmaa HENNI
Ingénieure pédagogique et Professionnalisation
asmaa.henni@univ-eiffel.fr
Téléphone : 01 60 95 78 37
Bureau : 208

Stéphanie TEIXEIRA
Secrétaire pédagogique
stephanie.teixeira@univ-eiffel.fr
Téléphone : 01 60 95 78 41
Bureau : 108

Corinne HUET
Accueil et information : contactifis@univ-eiffel.fr
Inscriptions : scolarite.ifis@univ-eiffel.fr
Téléphone : 01 60 95 78 14
Bureau : 215

Manon HUET
Gestionnaire Formation continue
fc@univ-eiffel.fr
Téléphone : 01 60 95 78 02
Bureau : 006

Plus d'informations :
Service Information,
Orientation et Insertion Professionnelle (SIO-IP) :

sio@univ-eiffel.fr / Tel : -33 1 60 95 76 76

Licence Économie et gestion Management, Ingénierie des services et Patrimoines Immobiliers (MIPI)

DIPLÔME NATIONAL DE LICENCE CONTRÔLÉ PAR L'ÉTAT

Institut Francilien d'ingénierie des Services (IFIS)

Licence L3

POUR Y ACCÉDER

Pour intégrer la Licence MIPI, l'étudiant doit avoir validé une deuxième année de licence, un BTS, un DUT ou équivalent (120 ECTS) en économie-gestion, droit, génie civil, génie électrique...
Le recrutement se fait sur la base d'un dossier de candidature et d'un entretien de motivation.

COMPÉTENCES VISÉES

A l'issue de son année, le diplômé est capable d'utiliser les méthodes et techniques de gestion courantes pour la préparation et la mise en œuvre de décisions dans le domaine de l'immobilier tertiaire.
Dans ce périmètre managérial circonscrit, la formation L3 MIPI participe aux compétences suivantes en préparation du Master MIPI :
- Concevoir et réaliser des projets immobiliers
- Piloter des projets immobiliers
- Construire la coopération entre les parties prenantes
- Organiser les activités managériales et techniques de l'immobilier
- Agir en professionnel responsable
(extrait du référentiel compétences MIPI)

APRÈS LA FORMATION

La Licence MIPI prépare les étudiants à occuper des fonctions d'assistanat et de support opérationnel dans l'immobilier tertiaire.
Elle ouvre notamment l'accès à des postes dans :
- le Facility Management, tels que assistant de responsable de site tertiaire ou industriel, assistant aux études FM, assistant au responsable des services généraux ou de l'environnement de travail ;
- le Property Management, tels que assistant de gestionnaire d'actifs immobiliers tertiaires, assistant en administration de biens, assistant de syndic ou assistant de direction immobilière.

La Licence MIPI constitue également une voie privilégiée de poursuite d'études en Master de Management, et plus particulièrement vers le Master MIPI, qui couvre l'ensemble des métiers de l'immobilier tertiaire : facility management, property management et asset management.

LES PLUS DE LA FORMATION

Le parcours de 3ème année de licence MIPI associe management et technologies des immeubles proposant ainsi une double formation. Il vise un large spectre de métiers de l'immobilier tertiaire et des services d'avenir. Les démarches d'apprentissage déployées en MIPI privilégient les mises en situation concrètes. Les cours se déroulent en grande partie sur le mode collaboratif : ateliers, études de cas, projets en lien avec les partenaires professionnels.

Plus d'informations

Université Gustave Eiffel | IFIS Institut Francilien d'Ingénierie des Services

IRUP La grande école de l'alternance

DOCUMENT NON CONTRACTUEL

PROGRAMME

ANNÉE

Concevoir et Réaliser des Projets et des services immobiliers innovants

Cadrer un projet (ECTS: 3.00)
- Management de projet : acteurs, écosystèmes et méthode de conduite

Innover et designer des services (ECTS: 1.00)
- Outils numériques d'aide à la conception (logiciels métiers, BIM, jumeaux numériques, IA générative)

Bâtir la relation avec les clients et les utilisateurs (ECTS: 5.00)
- Marketing et design de service
- Connaissance des marchés de la gestion immobilière d'entreprise
- Qualité de vie au travail : Santé, hygiène et sécurité au travail

Piloter des projets et des services immobiliers

Appliquer une méthode et suivre des projets (ECTS: 5.00)
- Comptabilité analytique et contrôle de gestion
- Data Analytics et IA appliquée à l'immobilier

Exploiter les normes, référentiels et règlements en immoblier (ECTS: 6.00)
- Architecture, construction et aménagement
- Contrats de l'immobilier et de services
- Administration de biens

Construire la coopération entre les parties prenantes

Manager les équipes et conduire le changement (ECTS: 5.00)
- Droit du travail appliqué à l'immobilier et aux services
- RH et Diagnostic organisationnel
- Soft Skills et posture professionnelle, identité et professionnalisation

Communiquer en interne et en externe (ECTS: 2.00)
- Communication et expression

Manager dans un contexte international et multiculturel (ECTS: 3.00)
- Business English

Mobiliser les expertises managériales et techniques de l'immobilier

Analyser les processus métiers de l'immobilier (ECTS: 8.00)
- Comptabilité et finance appliquée à l'immobilier et aux services
- Budget d'entreprise et de l'immobilier
- Diagnostic organisationnel et managérial
- Données immobilières : valorisation et outils d’aide à la décision

Comprendre les techniques et les pathologies du bâtiment (ECTS: 3.00)
- Maintenance et infrastructure du bâtiment
- Sécurité Incendie

Agir en situation professionnelle et de recherche

Elaborer et réaliser des projets innovants (ECTS: 3.00)
- DIGIBAT' PROJECT

Problématiser, rechercher les informations, exploiter les données, construire une réponse, écrire et argumenter (ECTS: 13.00)
- Méthodologie du travail universitaire
- Méthodologie de recherche et du mémoire universitaire et professionnel (MUP) : problématiser, rechercher l'information, écrire et argumenter
- Mémoire Universitaire et professionnel, séquences en entreprise (6 mois en jours cumulés) et soutenance

Collaborer, s'autoévaluer, progresser par des fonctions complémentaires et/ou d'ouverture (ECTS: 3.00)
- ECO obligatoire : démarche compétence : e-portfolio