

Domaine **Management, économie et
gestion, communication**

Formation disponible en

Formation en alternance

Formation initiale

Formation continue

VAE

Modalités de candidature :

Candidatures en ligne sur eCandidat

Pour candidater :

<https://www.univ-gustave-eiffel.fr/la-formation/candidatures-et-inscriptions/candidatures>

RNCP : **39018**

Lieux de formation :

Campus Marne la Vallée - Serris - Institut Francilien d'Ingénierie des Services (IFIS) 6-8 cours du Danube 77700 Serris

Calendrier :

Rentrée fin septembre. Alternance : 1 semaine en entreprise / 1 semaine à l'université. Dans le cadre du suivi de méthodologie du mémoire, l'étudiant(e) doit avoir une entreprise d'accueil pour son alternance avant le 20 décembre.

Contacts :

Isabelle MANCHERON
Responsable de formation
isabelle.mancheron@univ-eiffel.fr

Asmaa HENNI
Ingénieure pédagogique et Professionnalisation
asmaa.henni@univ-eiffel.fr
Téléphone : 01 60 95 78 37
Bureau : 208

Sandrine RODRIGUES
Secrétaire pédagogique
sandrine.rodriques-duarte@univ-eiffel.fr
Téléphone : 01 60 95 78 41
Bureau : 108

Isabelle LE GOUILL
Bureau d'accueil et d'information des étudiants
contactifis@u-pem.fr
Téléphone : 01 60 95 78 14
Bureau : 215

Manon HUET
Gestionnaire Formation continue
fc@univ-eiffel.fr
Téléphone : 01 60 95 78 02
Bureau : 006

Plus d'informations :

Service Information,
Orientation et Insertion Professionnelle (SIO-IP) :

sio@univ-eiffel.fr / Tel : -33 1 60 95 76 76

Licence Économie et gestion Management, Ingénierie des services et Patrimoines Immobiliers (MIPI)



Institut Francilien d'ingénierie des Services (IFIS)

Licence L3

POUR Y ACCÉDER

Pour intégrer la Licence MIPI, l'étudiant doit avoir validé une deuxième année de licence, un BTS, un DUT ou équivalent (120 ECTS) en économie-gestion, droit, génie civil, génie électrique...

Le recrutement se fait sur la base d'un dossier de candidature et d'un entretien de motivation.

COMPÉTENCES VISÉES

A l'issue de son année, le diplômé est capable d'utiliser les méthodes et techniques de gestion courantes pour la préparation et la mise en œuvre de décisions dans le domaine de l'immobilier tertiaire.

Dans ce périmètre managérial circonscrit, la formation L3 MIPI participe aux compétences suivantes en préparation du Master MIPI :

- Concevoir et réaliser des projets immobiliers
 - Piloter des projets immobiliers
 - Construire la coopération entre les parties prenantes
 - Organiser les activités managériales et techniques de l'immobilier
 - Agir en professionnel responsable
- (extrait du référentiel compétences MIPI)

APRÈS LA FORMATION

La Licence MIPI prépare les étudiants à occuper des fonctions d'assistantat et de support opérationnel dans l'immobilier tertiaire.

Elle ouvre notamment l'accès à des postes dans :

- le Facility Management, tels que assistant de responsable de site tertiaire ou industriel, assistant aux études FM, assistant au responsable des services généraux ou de l'environnement de travail ;
- le Property Management, tels que assistant de gestionnaire d'actifs immobiliers tertiaires, assistant en administration de biens, assistant de syndic ou assistant de direction immobilière.

La Licence MIPI constitue également une voie privilégiée de poursuite d'études en Master de Management, et plus particulièrement vers le Master MIPI, qui couvre l'ensemble des métiers de l'immobilier tertiaire : facility management, property management et asset management.

LES PLUS DE LA FORMATION

Le parcours de 3ème année de licence MIPI associe management et technologies des immeubles proposant ainsi une double formation. Il vise un large spectre de métiers de l'immobilier tertiaire et des services d'avenir. Les démarches d'apprentissage déployées en MIPI privilégient les mises en situation concrètes. Les cours se déroulent en grande partie sur le mode collaboratif : ateliers, études de cas, projets en lien avec les partenaires professionnels.

Plus d'informations



PROGRAMME

SEMESTRE 5

Mobiliser les expertises manageriales et techniques de l'immobilier

41- Analyser les processus métiers de l'immobilier (ECTS: 8)

- Comptabilité et finance d'entreprise
- Budget entreprise et immeuble
- Diagnostic organisationnel et managérial
- Technologies numériques, support au pilotage et à la com web

42- Comprendre les techniques et pathologies du bâtiment (ECTS: 3)

- Maintenance et infrastructure du bâtiment
- Sécurité incendie

AGIR EN SITUATION PROFESSIONNELLE & DE RECHERCHE

51- Elaborer et réaliser un projet innovants (ECTS: 3)

- Digibat Project

52- Problématiser, rechercher l'information, écrire et argumenter (ECTS: 13)

- Méthodologie du travail universitaire
- Méthodologie de recherche et du MUP
- MUP, soutenance et séquence entreprise

53-Collaborer, s'autoévaluer, progresser par des formations complémentaires et/ou d'ouverture (ECTS: 3)

- Démarche compétence : E-portfolio
- Engagement d'actions Option1
- Certification Voltaire Option 2
- Autoformation en Anglais Option 3

SEMESTRE 6

CONCEVOIR & REALISER

11- Cadrer un projet immobilier (ECTS: 3)

- Acteurs et méthodes de gestion de projet

12- Innover et designer des services immobiliers (ECTS: 1)

- Autocad - Lecture de plan - Gestion des surfaces

15- Bâtir la relation avec les clients et utilisateurs (ECTS: 5)

- Marketing, principes et outils
- Connaissance des marchés
- Santé, hygiène et sécurité au travail

PILOTER

22- Appliquer une méthode et suivre les projets immobiliers (ECTS: 5)

- Comptabilité analytique et contrôle de gestion
- Analyse de données : statistiques

23- Exploiter les cadres juridiques, règlements & normes en immobilier (ECTS: 6)

- Architecture, construction et aménagement
- Contrats de l'immobilier et de services
- Administration de biens

COOPERER

31- Manager les équipes et conduire le changement (ECTS: 5)

- Droit du travail
- RH et diagnostic organisationnel

32- Communiquer en interne et en externe (ECTS: 2)

- Communication et expression

33- Manager dans un contexte international et multiculturel (ECTS: 3)

- Business english