

Modalités de candidature :

<https://www.univ-gustave-eiffel.fr/la-formation/candidatures-et-inscriptions/candidatures>

Dossier en ligne sur eCandidat : <https://candidatures.univ-eiffel.fr/ecandidat/#!accueilView>

à partir du 1er avril, et jusqu'à mi-juillet, pour la rentrée de septembre. Une candidature précoce est fortement recommandée.

Pour candidater :

<https://www.univ-gustave-eiffel.fr/la-formation/candidatures-et-inscriptions/candidatures>

RNCP : 39173

Lieux de formation :

Campus Marne la Vallée - Champs sur Marne - Bâtiment Copernic 5 Boulevard Descartes 77420 Champs-sur-Marne 5 boulevard Descartes / 3ème étage / RER A Gare Noisy-Champs

Calendrier :

ALTERNANTS : 1. de mi-septembre à mi-avril (8 mois) : alternance 2 jours entreprise / 3 jours Université ; 2. de mi-avril à mi-septembre (4 mois) : à temps plein en entreprise.

FORMATION INITIALE : stage de 3 mois à 4 mois et demi à partir de mi-avril en France ou à l'étranger. Soutenance du Rapport de stage ou d'apprentissage : début de septembre . Calendrier de formation : <https://lcs.univ-gustave-eiffel.fr/inscriptions-et-rentree/suivi-des-cours/calendriers>

Contacts :

TOURNIER ISABELLE (L3)
Responsable de formation
responsables-lea@univ-eiffel.fr

DAVIS Janelle (L3)
Secrétaire pédagogique
secretariat-lea3@univ-eiffel.fr
Téléphone : 01 60 95 74 39
Bâtiment : Copernic
Bureau : 3B160

Plus d'informations :

Service Information,
Orientation et Insertion Professionnelle (SIO-IP) :
sio@univ-eiffel.fr / Tel : -33 1 60 95 76 76



Licence Langues Etrangères appliquées

Métiers du Commerce International Anglais-Allemand



UFR de Langues, Cultures et Sociétés (LCS)

License L3

POUR Y ACCÉDER

PUBLIC VISÉ :

1. L2 Langues Etrangères Appliquées / Langues Littératures et Civilisations Étrangères et Régionales.
2. BTS : Commerce International / Management des Unités Commerciales / Négociation Relation Clients / Transport et Prestations Logistiques / Autres.
3. DUT : Techniques de Commercialisation / Gestion des Entreprises et des Administrations / Gestion Logistique et Transport / Autres.
4. Toute formation supérieure à bac+2.

CRITÈRES DE SÉLECTION :

1. Bon niveau en Anglais et en Allemand (pas de débutants).
2. Bon niveau général académique depuis et y compris le baccalauréat.
3. Expériences à l'étranger.
4. Expériences de professionnalisation.

COMPÉTENCES VISÉES

Gérer l'Administration Des Ventes export et les achats import / Connaître et rédiger les documents du commerce international / Choisir et gérer les relations avec les prestataires du commerce International : Transataires, Transporteurs, Agences en douane, Assureurs, Banques, Consultants, Web masters, Conseils juridiques / Communiquer et négocier en Anglais et en Allemand / Élaborer de la documentation commerciale, des sites et des pages web en langue étrangère / Réaliser des études de marchés étrangers / Sélectionner les marchés étrangers en vue des ventes ou de l'approvisionnement / Trouver des clients ou des fournisseurs (sourcing) à l'étranger et gérer la relation commerciale / Gérer les opérations d'achat-vente avec les filiales ou la société-mère à l'étranger / Choisir, préparer, participer, et suivre les foires et salons Internationaux.

APRÈS LA FORMATION

1. DÉBOUCHÉS PROFESSIONNELS VARIÉS : Tous secteurs industriels / Secteurs des services (ingénierie, logiciels, informatique) ; Prestataires du commerce international (agents commissionnés, distributeurs, sociétés de négoce, sociétés d'inspection et de certification, consultants, communication) ; Prestataires logistiques (transporteurs, commissionnaires de transport, agents en douane) ; Prestataires bancaires, financiers, et d'assurance.
2. POURSUITES D'ÉTUDES : Écoles de Commerce, de Logistique, ou universités / Spécialisations en commerce International, achats, logistique, marketing, marketing digital, etc.

LES PLUS DE LA FORMATION

La LEA3 MCI de l'Université Gustave Eiffel est axée sur un niveau d'Anglais et d'Allemand élevé lors du recrutement, et dans la maquette, sur le travail en équipe, et sur une professionnalisation poussée liée à un encadrement individuel fort. Elle est aussi basée sur une polyvalence professionnelle élevée permettant une intégration sur un grand éventail de métiers du commerce international, ce qui facilite aussi l'adaptabilité des diplômés aux postes proposés sur le marché du travail, voire leur capacité de reconversion lors des nécessaires changements de poste ou d'emploi, fréquents dans une carrière. Les étudiants suivent la formation selon différents statuts: Alternance, formation initiale, formation continue, Validation des acquis et de l'expérience (VAE). Les Candidats alternants sont coachés dès mai pour trouver leur contrat.

Plus d'informations



PROGRAMME

SEMESTRE 5

Techniques de Commerce International (ECTS: 4.5)

- Logistique Internationale
- Incoterms et Cotations
- Risques et Instruments de Paiement Internationaux

Marketing International et Négociation (ECTS: 3.5)

- Étude des Marchés Étrangers
- Négociation Commerciale Internationale

Gestion Financière et Juridique des Affaires (ECTS: 4.5)

- Droit des Affaires International
- Droit des Affaires Communautaire
- Analyse Financière

Géoéconomie (ECTS: 4.5)

- Organisations Internationales liées au Commerce
- Commerce Mondial
- Accords Commerciaux Régionaux

Anglais des Affaires (ECTS: 3.5)

- Anglais des Affaires Écrit
- Anglais des Affaires Oral
- Civilisation des Affaires en Anglais : Royaume-Uni, Irlande

Allemand des Affaires (ECTS: 3.5)

- Allemand des Affaires Écrit
- Allemand des Affaires Oral
- Civilisation des Affaires en Allemand : Allemagne

Marketing International Opérationnel (ECTS: 4.5)

- Stratégie et Marketing Mix
- Prospection et Sourcing
- Marketing Digital à l'International

Préparation Mémoire Professionnel Tutoré (ECTS: 1.5)

- Écrit Français / Anglais 1

SEMESTRE 6

Techniques de Commerce International Avancées (ECTS: 4.5)

- Techniques de Paiement et de Financement Internationales
- Cotations : Prix de Vente Export et Coûts de Revient Import
- Douane et Fiscalité Communautaire et Domestique

Anglais des Affaires Avancé (ECTS: 3.5)

- Anglais des Affaires Avancé Écrit
- Anglais des Affaires Avancé Oral
- Civilisation des Affaires en Anglais : USA, Canada

Allemand des Affaires Avancé (ECTS: 3.5)

- Allemand des Affaires Avancé Écrit
- Allemand des Affaires Avancé Oral
- Civilisation des Affaires en Allemand : Autriche, Suisse

Mémoire Professionnel Tutoré (ECTS: 4.5)

- Écrit Français / Anglais 2
- Soutenance en Anglais

Professionnalisation en Entreprise : Stage ou Alternance (ECTS: 14)

- Expérience et Rapport Français + Anglais ou Allemand
- Soutenance en Anglais ou Allemand