

Domaine **Management, économie et  
gestion, communication**

Formation disponible en

Formation en alternance

Formation initiale

Formation continue

VAE

#### Modalités de candidature :

Dossier de candidature à télécharger sur l'application "Candidatures" sur les sites internet de l'IUT ou de l'Université Paris-Est Marne-la-Vallée (<http://candidatures.u-pem.fr>) dès début février.

#### Pour candidater :

<https://www.univ-gustave-eiffel.fr/la-formation/candidatures-et-inscriptions/candidatures>

RNCP : **29805**

#### Lieux de formation :

CFA UTEC - Site Avon

#### Calendrier :

En contrat d'apprentissage ou de professionnalisation, l'alternance est d'une semaine en entreprise et une semaine à l'IUT. En formation continue, le stage peut être alterné selon la même périodicité (1 semaine/1 semaine) ou se dérouler en fin de parcours sur une durée de 3 mois.

#### Contacts :

REGNIER Jean-michel  
Responsable de formation

BARONNA Fanny  
Secrétaire pédagogique  
[lp-gprh@u-pem.fr](mailto:lp-gprh@u-pem.fr)  
Téléphone : 01 60 95 85 16

Bâtiment : IUT de Marne la Vallée - Site de Champs sur Marne  
Bureau : 155

LARANCE Charlène  
Gestionnaire formation continue  
[fc@univ-eiffel.fr](mailto:fc@univ-eiffel.fr)

SOLTANI Amel  
Gestionnaire VAE  
[vae@univ-eiffel.fr](mailto:vae@univ-eiffel.fr)

#### Plus d'informations :

Service Information,  
Orientation et Insertion Professionnelle (SIO-IP) :

[sio@univ-eiffel.fr](mailto:sio@univ-eiffel.fr) / Tel : 01 60 95 76 76



**utec** site Avon

## Licence professionnelle Métiers de la GRH : Formation, compétences et emploi Gestion opérationnelle des ressources humaines - en alternance



Institut Universitaire de Technologie (IUT)

Licence professionnelle LP

#### POUR Y ACCÉDER

La licence professionnelle est destinée à accueillir des étudiants titulaires d'un diplôme bac+2 (120 ECTS) : DUT tertiaires ; BTS tertiaires ; L2 (Droit, Economie et gestion, AES ...). Les candidats en formation continue possédant les pré-requis nécessaires peuvent bénéficier d'une VAP.

#### COMPÉTENCES VISÉES

- Recrutements : fiche de poste/entretien
- Suivi administratif des dossiers des salariés
- Contrat de travail et veille juridique
- Outils de la gestion de carrières et des emplois : entretiens/carte des métiers/analyse des écarts entre les besoins et les ressources humaines de l'entreprise /accords GPEC
- Suivi des actions et des budgets de formation/déclarations
- Ingénierie de formation
- Processus de paye : bulletins de paie/ temps de travail/absences
- Gestion de projet
- NTIC et outils de veille sur le net
- Ecrits professionnels
- Présentations orales en français et en anglais.

#### APRÈS LA FORMATION

- Assistant(e) RH polyvalent (en particulier dans les PME et des ETI), chargé(e) de recrutement, chasseur de tête en recrutement au sein de cabinet de recrutement, chargé(e) d'études RH, chargé(e) de formation, assistant(e) GPEC, chargé(e) de la mobilité professionnelle, assistant(e) Relations sociales, chargé(e) des relations écoles/alternance, chargé(e) de mission Handicap & Diversité, chargé(e) d'emploi en entreprise de travail temporaire
- Gestionnaire Paie et/ou Administration du personnel ou collaborateur au sein d'un cabinet d'expertise comptable, pôle social

#### LES PLUS DE LA FORMATION

- Intervenants professionnels pour une approche transversale des disciplines
- Mises en situation encourageant le travail en équipe/en mode projet et la prise de parole
- Coaching orthographique
- Ateliers de méthodologie et de recherches documentaires à la Bnf
- Focus sur les impacts de la transformation numérique sur les besoins de compétences des entreprises ; la marque employeur et les nouveaux outils de recrutement ; les concepts d'agilité ; les outils collaboratifs ; les réseaux sociaux d'entreprise ; les outils du management visuel ; les outils de veille
- Ateliers dédiés à la conception de CV, de lettres de motivation et simulation d'entretien de recrutement.

Plus d'informations



## ANNÉE

### COMPRENDRE LES DIMENSIONS JURIDIQUES ET SOCIALES DES RH

Relations individuelles & procédure prudhomale (ECTS: 4)

Relations collectives & dialogue social (ECTS: 2)

Administration du personnel (ECTS: 2)

Gestion prévention des conflits & des risques prof (ECTS: 2)

### APPLIQUER LES METHODES & OUTILS DU PILOTAGE DE LA GRH

Politique & techniques du recrutement (ECTS: 2)

GPEC - Volet formation (ECTS: 2)

GPEC - Volet emplois compétences carrières (ECTS: 2)

Professionalisation - stratégie de recherche d'emploi (ECTS: 1)

### APPREHENDER LES ASPECTS QUANTITATIFS DE LA GRH

Outils d'élaboration d'un diagnostic stratégique (ECTS: 2)

Simulation de gestion (ECTS: 2)

Politique de rémunération & gestion de la paie (ECTS: 4)

### UTILISER LES METHODES & OUTILS TRANSVERSAUX

Communication RH (ECTS: 4)

Outils informatiques & NTIC (ECTS: 3)

Anglais des RH & TOEIC (ECTS: 2)

Méthodologie - conduite de projet

Méthodologie - écrits professionnels

### PROFESSIONNALISATION

Projets tuteurs (ECTS: 6)

- Gestion d'un projet RH

- Jeu de rôle

Période en entreprise (ECTS: 20)

- Rapport d'activité

- Mémoire professionnel