

# LICENCE LANGUES ETRANGÈRES APPLIQUÉES

## Métiers du commerce international



UFR Langues, Cultures et Sociétés (LCS)

LICENCE L3

DOMAINE Droit, Economie, Gestion

Formation disponible en

Formation Initiale

Formation Continue

VAE

Formation en Alternance

• Modalités de candidature :

Dossier en ligne sur eCandidat : <http://langues.u-pem.fr/inscriptions/candidatures/ecandidat/>  
à partir d'avril, et jusqu'à fin août, pour la rentrée de septembre.  
Une candidature précoce est fortement recommandée.

• Lieux de formation :

5 boulevard Descartes / Bâtiment Copernic - 3ème étage /  
Champs-sur-Marne / 77454 MARNE-LA-VALLÉE CEDEX 2 / RER A  
Gare Noisy-Champs

[langues.u-pem.fr/inscriptions/emplois-du-temps/](http://langues.u-pem.fr/inscriptions/emplois-du-temps/)

Site internet de l'UFR L&C : [langues.u-pem.fr](http://langues.u-pem.fr)

• Calendrier :

ALTERNANTS : 1. de mi-septembre à mi-mai (8 mois) : alternance  
2 jours entreprise / 3 jours Université ; 2. de mi-mai à mi-  
septembre (4 mois) : à temps plein en entreprise. FORMATION  
INITIALE : stage de 3 mois minimum à partir de mi-mai en France  
ou à l'étranger. Soutenance du Rapport de stage ou  
d'apprentissage : 1ère quinzaine de septembre .  
Calendrier de formation : <http://langues.u-pem.fr/inscriptions/calendriers/>

• Contacts :

- Responsable de formation : TOURNIER ISABELLE (L3)  
Email : [direction.lea@u-pem.fr](mailto:direction.lea@u-pem.fr)  
- Secrétaire pédagogique : DAVIS Janelle (L3)  
Bâtiment : Copernic  
Bureau : 3B160  
Téléphone : 01 60 95 74 39  
Email : [secretariat.lea3@u-pem.fr](mailto:secretariat.lea3@u-pem.fr)

Pour candidater : L1 : <https://www.parcoursup.fr/> ; L2 ou L3 :  
<https://candidatures.u-pem.fr/>

Plus d'informations :

Service Information, Orientation et Insertion Professionnelle  
(SIO-IP) : [sio@u-pem.fr](mailto:sio@u-pem.fr) / 01 60 95 76 76



### POUR Y ACCÉDER

PUBLIC VISÉ : 1. L2 Langues Étrangères Appliquées / Langues Littératures et Civilisations Étrangères et Régionales. 2. BTS : Commerce International / Management des Unités Commerciales / Négociation Relation Clients / Transport et Prestations Logistiques / Autres. 3. DUT : Techniques de Commercialisation / Gestion des Entreprises et des Administrations / Gestion Logistique et Transport / Autres. 4. Toute formation supérieure à bac+2.  
CRITÈRES DE SÉLECTION : 1. Bon niveau en Anglais et en Espagnol (pas de débutants). 2. Bon niveau général académique depuis et y compris le baccalauréat. 3. Expériences à l'étranger. 4. Expériences de professionnalisation.

### COMPÉTENCES VISÉES

Gérer l'Administration Des Ventes export et les achats import / Connaître et rédiger les documents du commerce international / Choisir et gérer les relations avec les prestataires du commerce International : Transitaires, Transporteurs, Agences en douane, Assureurs, Banques, Consultants, Web masters, Conseils juridiques / Communiquer et négocier en Anglais et en Espagnol / Élaborer de la documentation commerciale, des sites et des pages web en langue étrangère / Réaliser des études de marchés étrangers / Sélectionner les marchés étrangers en vue des ventes ou de l'approvisionnement / Trouver des clients ou des fournisseurs (sourcing) à l'étranger et gérer la relation commerciale / Gérer les opérations d'achat-vente avec les filiales ou la société-mère à l'étranger / Choisir, préparer, participer, et suivre les foires et salons Internationaux.

### APRÈS LA FORMATION

1. DÉBOUCHÉS PROFESSIONNELS VARIÉS : Tous secteurs industriels / Secteurs des services (ingénierie, logiciels, informatique) ; Prestataires du commerce international (agents commissionnés, distributeurs, sociétés de négoce, sociétés d'inspection et de certification, consultants, communication) ; Prestataires logistiques (transporteurs, commissionnaires de transport, agents en douane) ; Prestataires bancaires, financiers, et d'assurance. 2. POURSUITES D'ÉTUDES : Écoles de Commerce, de Logistique, ou universités / Spécialisations en commerce International, achats, logistique, marketing, marketing digital, etc.

### LES + DE LA FORMATION

La LPMCI de l'UPEM est axée sur un niveau d'Anglais et d'Espagnol élevé lors du recrutement, et dans la maquette, sur le travail en équipe, et sur une professionnalisation poussée liée à un encadrement individuel fort. Elle est aussi basée sur une polyvalence professionnelle élevée permettant une intégration sur un grand éventail de métiers du commerce international, ce qui facilite aussi l'adaptabilité des diplômés aux postes proposés sur le marché du travail, voire leur capacité de reconversion lors des nécessaires changements de poste ou d'emploi, fréquents dans une carrière.

# PROGRAMME

## SEMESTRE 1 -Anglais/Allemand

Techniques de Commerce International Logistique Internationale - Incoterms et Cotations - Risques et Instruments de Paiement Internationaux -  
Marketing International et Négociation Étude des Marchés Étrangers - Négociation Commerciale Internationale -  
Gestion Financière et Juridique des Affaires Droit des Affaires International - Droit des Affaires Communautaire - Analyse Financière - Gééconomie Organisations Internationales liées au Commerce - Commerce Mondial - Accords Commerciaux Régionaux -  
Anglais des Affaires Anglais des Affaires Écrit - Anglais des Affaires Oral - Civilisation des Affaires en Anglais : Royaume-Uni, Irlande -  
Allemand des Affaires Allemand des Affaires Écrit - Allemand des Affaires Oral - Civilisation des Affaires en Allemand : Allemagne -  
Marketing International Opérationnel Stratégie et Marketing Mix - Prospection et Sourcing - Certification Pix -  
Préparation Mémoire Professionnel Tutoré Écrit Français / Anglais 1 -

## SEMESTRE 1 -Anglais/Espagnol

Techniques de Commerce International Logistique Internationale - Incoterms et Cotations - Risques et Instruments de Paiement Internationaux -  
Marketing International et Négociation Étude des Marchés Étrangers - Négociation Commerciale Internationale -  
Gestion Financière et Juridique des Affaires Droit des Affaires International - Droit des Affaires Communautaire - Analyse Financière - Gééconomie Organisations Internationales liées au Commerce - Commerce Mondial - Accords Commerciaux Régionaux -  
Anglais des Affaires Anglais des Affaires Écrit - Anglais des Affaires Oral - Civilisation des Affaires en Anglais : Royaume-Uni, Irlande -  
Espagnol des Affaires Espagnol des Affaires Écrit - Espagnol des Affaires Oral - Civilisation des Affaires en Espagnol : Espagne -  
Marketing International Opérationnel Stratégie et Marketing Mix - Prospection et Sourcing - Certification Pix -  
Préparation Mémoire Professionnel Tutoré Écrit Français / Anglais 1 -

## SEMESTRE 2 -Anglais/Allemand

Techniques de Commerce International Avancées Techniques de Paiement et de Financement Internationales - Cotations : Prix de Vente Export et Coûts de Revient Import - Douane et Fiscalité Communautaire et Domestique -  
Anglais des Affaires Avancé Anglais des Affaires Avancé Écrit - Anglais des Affaires Avancé Oral - Civilisation des Affaires en Anglais : USA, Canada -  
Allemand des Affaires Avancé Allemand des Affaires Avancé Écrit - Allemand des Affaires Avancé Oral - Civilisation des Affaires en Allemand : Autriche, Suisse -  
Mémoire Professionnel Tutoré Écrit Français / Anglais 2 - Soutenance en Anglais -  
Professionnalisation en Entreprise : Stage ou Alternance  
Expérience et Rapport Français + Anglais ou Allemand - Soutenance en Anglais ou Allemand -

## SEMESTRE 2 -Anglais/Espagnol

Techniques de Commerce International Avancées Techniques de Paiement et de Financement Internationales - Cotations : Prix de Vente Export et Coûts de Revient Import - Douane et Fiscalité Communautaire et Domestique -  
Anglais des Affaires Avancé Anglais des Affaires Avancé Écrit - Anglais des Affaires Avancé Oral - Civilisation des Affaires en Anglais : USA, Canada -  
Espagnol des Affaires Avancé Espagnol des Affaires Avancé Écrit - Espagnol des Affaires Avancé Oral - Civilisation des Affaires en Espagnol : Amérique hispanopho. -  
Mémoire Professionnel Tutoré Écrit Français / Anglais 2 - Soutenance en Anglais -  
Professionnalisation en Entreprise : Stage ou Alternance  
Expérience et Rapport Français + Anglais ou Espagnol - Soutenance en Anglais ou Espagnol -