

MASTER MÉTIERS DU LIVRE ET DE L'ÉDITION

Edition du livre papier et numérique



UFR Lettres, Arts, Création, Technologies (LACT)

MASTER M1-M2

DOMAINE Sciences Humaines et Sociales

Formation disponible en

Formation Initiale

Formation Continue

VAE

Formation en Alternance

• Modalités de candidature :

Candidatures par l'application eCandidat.

1ère étape : sélection sur dossier ; 2e étape : tests et auditions

• Lieux de formation :

UPEM - UFR LACT - bâtiment Copernic - 5 boulevard Descartes - Champs-sur-Marne, Marne-la-Vallée

• Calendrier :

Stages de janvier à fin mars et de mi-juin à mi-septembre - apprentissage : 1er semestre 2 jours en entreprise et 3 jours à l'université - 2e semestre de janvier à fin mars : 4 jours en entreprise et 1 jour à l'université; d'avril à juin: 2 jours en entreprise et 3 jours à l'Université.

• Contacts :

- Responsable de formation : SEGINGER Gisele

- Secrétaire pédagogique : LANDEAU Nathalie

Bâtiment : Copernic

Bureau : 3.022 N

Téléphone : 01.60.95.71.01

Email : Nathalie.Landeau@u-pem.fr

Pour candidater : <https://candidatures.u-pem.fr/>

Plus d'informations :

Service Information, Orientation et Insertion Professionnelle

(SIO-IP) : sio@u-pem.fr / 01 60 95 76 76

POUR Y ACCÉDER

Public visé : Licence ou Master.

Connaissances et compétences attendues à l'entrée dans la formation : une maîtrise de la langue française, une bonne culture générale, des compétences méthodologiques et un esprit de synthèse, une pratique des logiciels de base, des capacités d'initiative, de recherche et de créativité artistique, un intérêt pour le livre et l'édition éventuellement justifié par des expériences, une connaissance de l'anglais.

COMPÉTENCES VISÉES

La formation apportera les compétences nécessaires à la conception, à la réalisation et au suivi de projets éditoriaux (livre et multimédia) dans les champs littéraire, artistique, éducatif, culturel, scientifique et pratique.

Elle procurera des savoir-faire professionnels et des connaissances artistiques, juridiques et financières ainsi que des compétences nécessaires pour prendre des responsabilités d'éditeur ou fonder une entreprise.

APRÈS LA FORMATION

Au terme de leur cursus les étudiants pourront postuler aussi bien dans le domaine de l'édition papier que dans les structures éditoriales spécialisées de création multimédia, conception, réalisation, mise en ligne et suivi de sites Internet. Ils pourront occuper un poste d'assistant d'édition, responsable de projet, éditeur (après quelques années d'expérience), responsable d'un service éditorial ou d'une petite entreprise, chargé de communication dans le domaine du livre, dans les institutions culturelles, les ministères (postes de responsable d'édition, ou de chargé de communication pour l'Édition).

LES + DE LA FORMATION

Ce Master propose un parcours unique (papier et numérique), adapté à l'évolution de l'édition. Il présente une forte dimension professionnelle grâce à l'apprentissage dès la première année ou à la possibilité de faire plusieurs stages longs en formation initiale. Il se termine par la réalisation d'un projet éditorial individuel qui mobilise tous les savoirs acquis et qui est encadré par des professionnels.

PROGRAMME

SEMESTRE 1

BLOC1 : CONNAÎTRE LE MONDE DE L'ÉDITION

UE1 : Monde de l'édition

UE2 : Edition numérique

BLOC2 : MAÎTRISER LES TECHNIQUES DE L'ÉDITION

UE3 : Etude de la chaîne éditoriale [Edition livre papier](#) - [Edition numérique](#) - [E-pub](#) -

UE4 : Publication assistée par ordinateur [Mise en Page](#) - [Edition livre](#) - [Edition numérique](#) -

BLOC3 : RÉALISER UN PROJET ÉDITORIAL

UE5 : Techniques rédactionnelles [Edition livre](#) - [Edition numérique et multimédia](#) - [Correction de copie](#) -

UE6 : Conception et réalisation d'un projet éditorial [Principes typographiques et graphique](#) - [Wokshop](#) -

SEMESTRE 2

BLOC4 : S'INITIER AUX TECHNOLOGIES DE POINTE

UE7 : Outils et technologies numériques

BLOC5 : MAÎTRISER UNE CULTURE

UE8 : Histoire de l'art

UE9 : Littérature

UE10 : Utilisation et traitement de l'image [Iconographie](#) - [Edition livre](#) -

BLOC6 : CONNAÎTRE LES RÈGLES JURIDIQUES

UE11 : Droit d'auteur et des contrats

BLOC7 : COMMUNIQUER ET DIFFUSER

UE12 : Marketing, communication, commercialisation du livre

UE13 : Anglais

BLOC8 : S'INSÉRER EN ENTREPRISE

UE14 : Méthodologie et soutenance du rapport de stage

SEMESTRE 3

BLOC9 : CONNAÎTRE LES RÉGLEMENTATIONS

UE15 : Droit du livre et du multimédia

BLOC 10 : CRÉER UNE ENTREPRISE, GÉRER UNE ÉQUIPE

UE16 : Création d'entreprise et management

BLOC 11 : COMMUNIQUER ET ÉCRIRE EN ANGLAIS

UE17 : Anglais de spécialité

BLOC12 : RÉALISER UN LIVRE

UE18 : PAO (2) [Edition livre](#) - [Edition numérique](#) -

UE19 : Conception et réalisation d'un livre papier (2)

UE20 : Conception et réalisation d'un livre numérique (2)

SEMESTRE 4

BLOC13 : VALORISER LA CULTURE

UE21 : Histoire de l'art

UE22 : Littérature (formation initiale et apprentissage)

BLOC14 : COMPRENDRE LES ENJEUX DE L'ÉDITION

MODERNE

UE23 : Enjeux internationaux de l'édition

UE24 : Politiques éditoriales/conférences de professionnels

BLOC15 : SE PROFESSIONNALISER

UE25 : Méthodologie et rédaction d'un rapport de stage

UE26 : Méthodologie et réalisation d'un projet tutoré